

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Воробьева Е.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ
АПК»**

Смоленск 2018

Воробьева Е.С. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.С. Воробьева] – Смоленск, 2018. – 30 с.

Рецензент – А.В. Белокопытов доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления производством ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 2 от 06.04.2018).

Воробьева Е.С.
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов	4
2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины	6
3. Задания для самостоятельной работы.....	15
4. Глоссарий к дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».....	22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях АПК» входит в вариативную часть и направлена на обучение студентов практическим навыкам ведения бухгалтерского учета в отраслях АПК, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности организации в среде «1С: Предприятие 8» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3»).

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию практикума по бухгалтерскому учету в отраслях АПК для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; обучение студентов практическим основам в области функционирования и использования информационных систем бухгалтерского учета, использования конкретных программных продуктов предприятий АПК, практических навыков ведения бухгалтерского учета, оформления первичных документов и регистров, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности организации в среде «1С: Предприятие 8» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3»).

Задачи дисциплины – овладение студентами практическими навыками ведения бухгалтерского учета предприятий в отраслях АПК, оформления первичных документов и регистров, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности организации в среде «1С: Предприятие 8» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3»).

По окончании курса студент должен:

Знать:

- методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отраслях АПК;
- организацию первичного наблюдения и оформления хозяйственных операций;
- порядок формирования и утверждения учетной политики организации АПК;
- синтетический и аналитический учет;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- основные принципы бухгалтерского финансового учета и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;

- порядок учета основных средств и нематериальных активов; материально-производственных запасов; финансовых результатов и использования прибыли;
- требования к организации и проведению инвентаризации денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отражения в учете ее результатов;
- методику оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; предприятий в отраслях АПК;
- порядок отражения в учете операций по учету денежных средств;
- порядок документирования хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организаций АПК;
- требования, установленные для проведения денежных расчетов и оформления платежных документов;
- требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция по его применению) к порядку отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации в отраслях АПК;
- методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методику составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- организацию первичного наблюдения и оформления хозяйственных операций организаций в отраслях АПК;
- методику закрытия затратных счетов;
- требования, предъявляемые к составлению форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций в отраслях АПК.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отраслях АПК;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- разрабатывать учетную политику организаций в отраслях АПК;
- составлять корреспонденции счетов и необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным хозяйственным фактам, отражать их в учетных регистрах;
- осуществлять документирование хозяйственных операций;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- рассчитывать суммы налогов и страховых взносов;

- составлять корреспонденции счетов и необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по учету расчетов предприятий АПК, отражать их в учетных регистрах;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций АПК за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- составлять корреспонденции счетов и необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по учету финансовых результатов деятельности организации АПК, отражать их в учетных регистрах.

Владеть

- методами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций в отраслях АПК;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций;
- навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах;
- методами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций предприятий в отраслях АПК;
- навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды;
- методами и приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методами и приемами составления форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговых деклараций;
- методами и приемами расчета налога на прибыль;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций по учету финансовых результатов организаций в отраслях АПК.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основные понятия и компоненты 1С: Бухгалтерия предприятия. Подготовительные операции: ввод констант, заполнение справочников

Цель – обучение студентов практическим основам в области функционирования и использования информационных систем бухгалтерского учета, использования конкретных программных продуктов предприятий в отраслях АПК, практических навыков ведения бухгалтерского учета, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской отчетности организации в среде «1С: Предприятие 8» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3»).

Задачи –изучить критерии выбора бухгалтерских программных продуктов для предприятия в отраслях АПК, этапы жизненного цикла бухгалтерских информационных систем; требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция по его применению) к порядку отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации АПК; основные методы и способы формирования бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, учету кассовых операций и заработной платы; научить студента использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; разрабатывать учетную политику организации АПК; овладеть способностью формирования первичных платежных документов и выписок банка.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1.Классификация бухгалтерских информационных систем.

Критерии их выбора

Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ). Роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Классификация информационных систем бухгалтерского учета. Основные подходы к выбору бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора бухгалтерских программ на основе информации о фирме-производителе и о программе.

Тема 2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной

системы

Роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием АПК. Три стадии жизненного цикла бухгалтерских систем. Выбор/создание бухгалтерских систем. Ввод бухгалтерской программы в эксплуатацию: установка программы, аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета, начальная настройка системы. Эксплуатация бухгалтерской программы в отчетном периоде: ввод первичных документов и формирование проводок, обобщение учетных данных, завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. Роль бухгалтера-пользователя на стадиях жизненного цикла информационных систем бухгалтерского учета.

Тема 3. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»

Режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.3». Особенности режима ведения учета. Назначение режима конфигурирования. Общая и индивидуальная настройка системы. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки. Организация компьютерного плана счетов: системы синтетических счетов, системы аналитических счетов, связи между ними. Организация многоуровневого и многомерного учета. Особенности организации налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8». Создание учебной информационной базы. Знакомство с программой. Рабочий интерфейс бухгалтера. Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета.

Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации АПК, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Тема 4. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия АПК

Организационно-правовые основы деятельности коммерческой организации в отраслях АПК. Учетная политика организации АПК для целей бухгалтерского и налогового учета. Формат и структура учетной политики. Организация управленческого учета. Элементы учетной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета. Отчеты бухгалтерского учета: синтетические (оборотно-сальдовая ведомость) и аналитические (анализ счета); специальные и регламентированные. Классификация отчетов в программе и их назначение. Особенности детализации и обновления показателей отчетов. Правила настройки отчетов. Формирование бухгалтерских проводок по учету

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Тема 5. Учет собственного капитала предприятия АПК.

Бухгалтерские проводки по учету источников

Понятие уставного капитала организации. Формирование и учет уставного капитала в организациях АПК различных организационно-правовых форм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету уставного капитала. Характеристика операции по учету уставного капитала. Отражение операции на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования хозяйственных операций вручную: ручной ввод проводок, ввод проводок методом копирования, сохранение введенной операции, просмотр операции. Особенности удаления операций. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников.

Тема 6. Учет кадров. Приказы.

Кадровый учет. Сведения для начисления заработной платы, налогов и взносов. Документы по учету заработной платы. Начисление зарплаты. Изменение начислений. Особенности учета НДФЛ. Выплата зарплаты.

Тема 7. Учет кассовых операций предприятий АПК

Организация учета кассовых операций в предприятиях отраслей АПК. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера. Отчет кассира – кассовая книга. Анализ информации через отчеты.

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами предприятий АПК

Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами предприятий в отраслях АПК. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с подотчетными лицами. Характеристика учетных процедур по расчетам с подотчетными лицами. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Формирование документа «Авансовый отчет». Создание стандартных бухгалтерских отчетов.

Раздел 2. Ведение учета предприятий в отраслях АПК в течение расчетного периода

Цель - обучение студентов практическим основам в области функционирования и использования информационных систем бухгалтерского учета, использования конкретных программных продуктов предприятий в отраслях АПК, практических навыков ведения бухгалтерского учета, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской отчетности организации АПК в среде «1С: Предприятие 8» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3»).

Задачи – изучить требования к организации и проведению инвентаризации денежных средств; овладеть способностью организовать и провести инвентаризацию денежных средств, научить студента формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств, по итогам инвентаризации организации в программе «1С: Предприятие 8»; овладеть навыками формирования первичных платежных документов по учету расчетов с покупателями и поставщиками, учету основных средств, материально-производственных запасов, навыками заполнения справочников «Контрагенты», «Основные средства».

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 9. Учет материалов и расчеты с поставщиками предприятий в отраслях АПК

Организация учета расчетов с поставщиками и покупателями предприятий в отраслях АПК. Документальное оформление операций. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с покупателями и поставщиками. Характеристика учетных процедур по расчетам с покупателями и поставщиками. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Основные подходы к организации аналитического учета. Настройка справочника «Контрагенты». Особенности формирования платежных документов. Формирование аналитических отчетов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Тема 10. Учет операций по расчетному счету и порядок оформления платежных документов предприятий в отраслях АПК

Организация учета расчетов по расчетным счетам предприятий в отраслях АПК. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах организации. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение входящее, платежное поручение исходящее. Формирование и назначение обработки «Банковская выписка». Анализ движения денежных средств. Оформление платежных документов

предприятий в отраслях АПК.

Тема 11. Учет основных средств предприятий в отраслях АПК

Классификация основных средств (ОС) организации АПК. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Формирование первоначальной и восстановительной стоимости. Документальное оформление и отражение в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия ОС. Документальное оформление и отражение в учете амортизации основных средств. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств предприятий в отраслях АПК. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету основных средств предприятий АПК. Характеристика процедур по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Организация справочников аналитического учета. Особенности автоматизации ввода хозяйственных операций по ОС ручными операциями и через документы: «Поступление ОС», «Принятие к учету ОС», «Перемещение ОС», «Списание ОС», «Передача ОС». Автоматизация операций по монтажу и наладке оборудования. Использование документов «Передача оборудования в монтаж» и «Поступление доп. расходов» для организации работ по монтажу оборудования. Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. Документ «Закрытие месяца». Формирование аналитических отчетов. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК.

Тема 12. Учет создания производственных запасов предприятий в отраслях АПК

Сущность, классификация и оценка запасов предприятий в отраслях АПК. Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Формирование первоначальной стоимости. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по созданию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по поступлению материалов на склад, по поступлению материалов с недостачей. Создание стандартных бухгалтерских отчетов.

Тема 13. Учет использования материальных запасов предприятий в отраслях АПК

Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия материалов предприятий в отраслях АПК. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации запасов. Отражение

результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по использованию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску материалов на общехозяйственные расходы, по отпуску материалов на основное производство.

Тема 14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда предприятий в отраслях АПК. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Классификация и учет персонала организации АПК. Организация учета рабочего времени и табельного времени. Виды заработной платы. Документация по учету труда и заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, выплат при увольнении. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету оплаты труда. Порядок расчета, документирования и учета налога на доходы физических лиц. Документальное оформление и учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Характеристика учетных процедур по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Регистрация приказов о приеме на работу сотрудников. Автоматизация учетных процедур по начислению и выплате заработной платы. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Раздел 3. Основные процессы хозяйственной деятельности предприятий в отраслях АПК. Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Цель—обучение студентов практическим основам в области функционирования и использования информационных систем бухгалтерского учета, использования конкретных программных продуктов предприятий в отраслях АПК, практических навыков ведения бухгалтерского учета, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности организации в среде «1С: Предприятие 8» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3»).

Задачи - изучить требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция по его применению) к порядку отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации АПК; основы составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; научить студента формировать бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции, учету расчетов по налогам и сборам; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды в программе «1С: Предприятие 8.3»; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятия АПК за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 15. Учет выпуска готовой продукции предприятий в отраслях АПК

Документальное оформление и учет продажи и возврата готовой продукции предприятий в отраслях АПК. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции. Характеристика учетных процедур по реализации готовой продукции. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску готовой продукции со склада. Формирование документов: «Счет на оплату покупателю», «Реализация товаров и услуг». Анализ базовой информации.

Тема 16. Учет продаж готовой продукции предприятий в отраслях АПК

Документальное оформление и учет продажи и возврата готовой продукции предприятий в отраслях АПК. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции. Характеристика учетных процедур по реализации готовой продукции. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску готовой продукции со склада. Формирование документов: «Счет на оплату покупателю», «Реализация товаров и услуг». Анализ базовой информации. Оформление платежных документов.

Тема 17. Услуги сторонних организаций для предприятий в отраслях АПК

Принципы ведения расчетов с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами. Аналитический учет расчетов с контрагентами. Документы расчетов в операциях движения денежных средств. Учет авансов. Расчеты с контрагентами в валюте. Корректировка задолженности. Взаимозачет. Списание задолженности. Перенос дебиторской и кредиторской задолженностей. Сверка расчетов с контрагентами.

Тема 18. Учет расчетов по налогам и сборам предприятий АПК, страховым взносам во внебюджетные фонды.

Характеристика системы налогов и сборов в РФ. Особенности налогообложения предприятий в сфере АПК. Учет налога на добавленную стоимость. Документальное оформление и учет налоговых вычетов, операций, подлежащих налогообложению. Особенности признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль, учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговые регистры. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Особенности составления документов «Счет-фактура выданный», «Счет-фактура полученный». Формирование отчетов «Книга покупок», «Книга продаж». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Тема 19. Учет финансовых результатов предприятий в отраслях АПК

Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям предприятий в отраслях АПК. Документальное оформление и учет финансового результата по обычным видам деятельности. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов. Характеристика процедур по учету финансового результата. Организация справочников аналитического учета. Автоматизация учета распределения косвенных производственных затрат. Использование документа «Закрытие месяца». Учет остатков незавершенного производства. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий в отраслях АПК за отчетный период. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Тема 20. Подведение итогов в 1С: Бухгалтерии 8.3. Регламентированная отчетность предприятий в отраслях АПК.

Налоговые декларации.

Необходимость, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Состав, роль и значение пояснительной записки к годовому отчету организации АПК. Порядок составления и представления отчетности, комментирование ее основных показателей. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Вопросы для коллоквиума

Раздел 1. Основные понятия и компоненты 1С: Предприятия.

Подготовительные операции: ввод констант, заполнение справочников

Тема коллоквиума: «Классификация бухгалтерских информационных систем. Критерии их выбора»

1. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ).
2. Роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации.
3. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
4. Классификация информационных систем бухгалтерского учета.
5. Основные подходы к выбору бухгалтерских информационных систем.
6. Критерии выбора бухгалтерских программ на основе информации о фирме-производителе и о программе.

Тема коллоквиума «Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы»

1. Роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием АПК.
2. Три стадии жизненного цикла бухгалтерских систем. Выбор/создание бухгалтерских систем.
3. Ввод бухгалтерской программы в эксплуатацию: установка программы, аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета, начальная настройка системы.
4. Эксплуатация бухгалтерской программы в отчетном периоде: ввод первичных документов и формирование проводок, обобщение учетных данных, завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.
5. Роль бухгалтера-пользователя на стадиях жизненного цикла информационных систем бухгалтерского учета.

3.2 Комплект заданий для контрольной работы

Раздел 1. Основные понятия и компоненты 1С: Бухгалтерия предприятия. Подготовительные операции: ввод констант, заполнение справочников

1. Согласно учредительному договору каждый участник акционерного общества «Золотая нива» должен внести на счет предприятия не менее 50% своей доли в уставном капитале в виде денежного вноса на расчетный счет предприятия или в кассу, а оставшуюся часть оплатить в любой форме в течение первого года функционирования предприятия. 16 января __ г. в кассу предприятия учредителями - физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы, приведенные в таблице.

Учредитель	Сумма	Дата	Документ
Чурбанов В.А.	12 500	16.01__	Приходный кассовый ордер №2
Доскин Д. Е.	15 000	16.01__	Приходный кассовый ордер №1
Шурупов Е. Л.	10 000	16.01__	Приходный кассовый ордер №3

Введите документ приходный ордер 1. Сохраните документ и проведите его. Убедитесь, что проводки сформированы верно: правильно определен корреспондирующий счет и его аналитика.

Используя метод копирования документа, введите два документа «Приходный кассовый ордер №2 от 16.01. и №3 от 16. 01.

16.01.__г. на конец рабочего дня необходимо сформировать два экземпляра листа кассовой книги (отчет кассира), отражающие кассовые операции за день. (Первый экземпляр предназначен для передачи главному бухгалтеру, второй экземпляр, подписанный главным бухгалтером, остается у кассира.)

Определите оставшуюся задолженность каждого учредителя перед предприятием по вкладам в "уставный фонд" после первого денежного взноса. Какие отчеты можно использовать? Кто из них имеет максимальную задолженность?

2. С расчетного счета АОЗТ "Колос" 20.01__ в КБ "Мирный" по чеку Ж07 4567875 от 20.01__ поступили денежные средства для следующих целей; на операционно-хозяйственные расходы - 1800 руб. на командировочные расходы - 1200 руб. что в общей сумме составило 3000 руб.

По факту прихода денежных средств составлен документ Приходный кассовый ордер 4 от 20.01__. После завершения операции кассовый ордер погашен штампом с надписью "ПОЛУЧЕНО".

Сформируйте оборотно – сальдовую ведомость. Проанализируйте информацию, содержащуюся в ведомости. Объясните экономический смысл, содержащихся в ней показателей.

Сформируйте оборотно – сальдовую ведомость по счету 51. Проанализируйте информацию, содержащуюся в ведомости. Объясните экономический смысл, содержащихся в ней показателей.

Раздел 2. Ведение учета предприятий в отраслях АПК в течение расчетного периода

1. Необходимо отразить в компьютерном учете операции по расчетам с поставщиками, выполненные предприятием АПК в январе 20__ года. Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Оформить платежные документы и сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

27.01__ получен счет от поставщика материалов НПО "Боровик" №31 от 23.01__ на поставку производственного сырья, на общую сумму 55320 руб., включая НДС 9220 руб. В счете указано.

Счет 31 от 23.01__

Наименование	Ед. Изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Плита ДСП 1.2X 1.2	Шт	150	10	1 500
Плита ДСП 1.X 0.6	Шт	400	8	3 200
Брус осиновый	Куб м.	1,5	2 000	3 000
Шпон дубовый 1200 мм.	М	200	72	14 400
Шпон орех 1000 мм	М	500	48	24 000
НДС 18%				8439
ИТОГО				55 320

2. От учредителя - КБ "Топ-Инвест" в счет вклада в уставной капитал поступило основное средство - автомобиль "Газель" по согласованной стоимости 35 000 руб. (Срок эксплуатации в месяцах-96)

23.01__ по факту поступления ОС оформлен акт приемки-передачи основного средства от 23 января __ года. Акт поступил в бухгалтерию.

Автомобиль предназначен для эксплуатации в производственных целях транспортным отделом. Амортизационные отчисления для данного вида транспорта не зависят от пробега, годовая норма амортизации составляет 12,5%

Введите необходимую информацию в справочники и отразите факт поступления основного средства в компьютерном учете.

3. 9.01 __ от завода «Фрезер» на предприятие «Золотая нива» в сопровождении товарно-транспортной накладной поступило оборудование – Станок сверлильный СДС-1 в количестве 1 шт" на сумму 12 000 руб.,

включая НДС 20%. . Ранее по счету 345/21 от 22.01. была произведена оплата этой поставки. Необходимо отразить в бухгалтерском учете факт поступления основных средств. (Срок эксплуатации в месяцах- 150). Тем же числом отразить в бухгалтерском учете операцию по вводу в эксплуатацию станка СДС-1 используя документ «Ввод в эксплуатацию» Проанализируйте введенные операции.

Раздел 3. Основные процессы хозяйственной деятельности предприятий в отраслях АПК. Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

1. 04.02__ по акту дарения от завода «Колибри» передан АОЗТ «Колос» объект основных средств «Пресс Сжим-5». Основное средство эксплуатировалось в течение двух лет. Остаточная стоимость на момент передачи основного средства составила 9000 руб. износ – 3000 руб. Необходимо зарегистрировать вновь поступивший объект в справочнике «Основные средства».

Отразить в компьютерном учете факт безвозмездного поступления основного средства.

2. 02.02.__ на склад материалов АОЗТ «Колос» от поставщика «НПО Боровик» поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета 31 от 23.01.__г. При приемке материалов обнаружена недостача материала «Плита ДСП 1.0X0.6»

Составлен акт 1 от 02.02 __, в котором указано:

Наименование	Ед.изм.	По документам		Сумма	Недостача		
		Кол-во	Цена		Кол.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2X1.2	Шт.	150	12.00	1 800.00			
Плита ДСП 1.X 0.6	Шт	400	9,60	3 840	40	9,6	384,00
Брус осиновый	Куб м.	1.5	2 400	3 600			
Шпон дубовый 1200 мм.	М	200	86,40	17 280			
Шпон орех 1000 мм	М	500	57,60	28 800			
ИТОГО				55320			384
В т ч. НДС				8439			

Документы переданы в бухгалтерию. Необходимо отразить факт поступления материалов и факт недостачи в бухгалтерском учете.

Отразить претензию поставщику «НПО Боровик» по недостатке материалов и выставить счет на сумму недостачи.

3. 15.02__ в столярный цех по требованию-накладной переданы в эксплуатацию для длительного использования инструменты. В требовании - накладной указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во отпущено
Сверла "КС-101"	шт	4
Электродрель "ЭДЗ -	шт	2
Электроотвертка	шт	3

Необходимо отразить факт передачи МБП в эксплуатацию в компьютерной бухгалтерии. Определите по данным компьютерного учета, какие МБП в каком количестве и на какую стоимость числятся в эксплуатации на конец февраля __ г. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

3.3 КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

Примерные задания итогового теста

1. Вы ведете в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» бухгалтерский учет двух предприятий «Золотая нива» и «Колос». По некоторым причинам потребовалось восстановить данные информационной базы «Золотой нивы». Выполняя операцию восстановления, Вы ошиблись, загрузив информационную базу «Колос». Что произойдет?

- а) Информационные базы сольются
- б) Информационная база «Колос» будет заменена базой «Золотой нивы»
- в) Информационная база «Золотой нивы» будет заменена базой «Колос»
- г) Обе базы будут удалены

2. Вы запустили программу «1С:Бухгалтерия 8.3». Какая дата будет использоваться программой в качестве рабочей?

- а) Дата последнего сеанса работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.3»
- б) Дата, следующая за датой последнего сеанса работы с программой
- в) Системная дата компьютера
- г) Дата, которую программа запросит при запуске программы

3. Вы хотите создать новый субсчет некоторого счета предприятия АПК. Можно ли это сделать в режиме «1С:Предприятие»?

- а) Можно для любого счета
- б) Можно, если у счета уже есть субсчета
- в) Можно, если количество субсчетов меньше пяти
- г) Нельзя, создать новый субсчет можно только в режиме «Конфигуратор»

4. Какие реквизиты операции являются обязательными в платежных документах предприятий АПК?

- а) Дата
- б) Номер

- в) Содержание
- г) Сумма

5. Может ли документ предприятия АПК не иметь экранной формы?

- а) Не может. Документ всегда имеет экранную форму
- б) Может, если документ предназначен только для печати
- в) Может, если документ не нуждается в настройке
- г) Может, если документ уже выводился на печать

6. Вы решили распечатать документ предприятия АПК. Как это сделать?

- а) Выделить документ в журнале документов и выбрать в меню «Файл» команду «Печать»
- б) Выделить документ в журнале операций и выбрать «Файл»/«Печать»
- в) Открыть экранную форму документа и выбрать «Файл»/«Печать»
- г) Открыть экранную форму документа, перейти к печатной форме и выбрать «Файл»/«Печать»

7. Сегодня первое апреля. Вы запустили программу 1С:Бухгалтерия 8.3, открыли журнал операций, но ни одной записи в журнале нет, хотя еще вчера все было в полном порядке. Что необходимо сделать, чтобы записи в журнале появились?

- а) Необходимо рассчитать бухгалтерские итоги за второй квартал
- б) Необходимо изменить интервал видимости журналов
- в) Необходимо изменить период подведения бухгалтерских итогов
- г) Необходимо восстановить данные из архива

8. Вы поместили документ «Поступление товара» на удаление. Каким образом это действие отразилось на проводках, сформированных документом в предприятии АПК?

- а) Проводки удалены
- б) Проводки помечены на удаление и будут удалены вместе с документом
- в) Проводки сохранились, их надо удалять отдельно
- г) Проводки сохранились, но не влияют на бухгалтерские итоги, поэтому их можно не удалять

9. Когда ввод сложной проводки считается завершенным?

- а) Ввод сложной проводки может быть завершен в любой момент
- б) Ввод сложной проводки считается завершенным, когда введена главная корреспонденция и хотя бы одна подчиненная корреспонденция
- в) Ввод сложной проводки завершён, если результат сложения сумм подчиненных корреспонденций больше суммы главной корреспонденции
- г) Ввод сложной проводки завершён, если сумма главной корреспонденции совпадает с результатом сложения сумм подчиненных корреспонденций

10. На основании следующих хозяйственных операций предприятия АПК определить чистую прибыль (убыток): Реализована продукция себестоимостью 569000 руб., Получена выручка от реализации продукции (с НДС) – 720000 руб., Отражены коммерческие расходы – 28870 руб., Начислены проценты по кредиту – 1070 руб., Получены доходы от сдачи имущества в аренду – 10000 руб.,

11. Можно ли в табло счетов вводить номер счета, если он имеет субсчета?

а) Нельзя. Если на счете ведутся субсчета, программа обязательно предложит выбрать субсчет

б) Можно. В табло счетов будут отображаться суммарные данные по субсчетам указанного счета

в) Можно. В табло счетов будут созданы записи для всех субсчетов указанного счета

г) Можно, если на счете и его субсчетах не ведется аналитический учет

12. В какой форме отчетности предприятия АПК отразятся следующие хозяйственные операции:

Хозяйственные операции	Форма отчетности
1. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия	А Бухгалтерский баланс
2. Начислен налог на прибыль	Б Отчет о финансовых результатах
3. Произведен расчет чистых активов	В Отчет об изменениях капитала

а) 1-А, 2-Б, 3-Г

б) 1-Г, 2-Б, 3-А

в) 1-Б, 2-А, 3-Г

13. Каким образом открыть для редактирования шаблон типовой операции при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды?

а) Открыть журнал операций, выбрать в меню «Действия» команду «Ввести типовую» и дважды щелкнуть по имени редактируемой операции

б) Открыть список типовых операций, выделить имя операции и выбрать в меню «Действия» команду «Редактировать»

в) Открыть журнал операций, установить курсор на операции, введенной через типовую, и выбрать в меню «Действия» команду «Открыть операцию»

г) Открыть список типовых операций, выделить имя операции и выбрать в меню «Действия» команду «Изменить»

14. Какая информация отражается в стандартном отчете «Анализ счета»?

а) остатки счета на начало и конец периода;

б) остатки счета на начало и конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период;

в) остатки счета на начало и конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто;

г) остатки счета на начало и конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

15. В каком из перечисленных стандартных отчетов типовой конфигурации можно получить информацию об остаточной стоимости всех основных средств, числящихся на балансе предприятия?

а) карточка счета 01;

б) анализ счета 01;

в) анализ счета 02;

г) карточка счета 02;

4 ГЛОССАРИЙ К ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ АПК»

Активы — совокупность имущественных средств хозяйствующего субъекта, хозяйственные средства, контроль над которыми организация, получила в результате свершившихся факторов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.

Бухгалтерский баланс — форма бухгалтерской отчетности; способ экономической группировки состава и размещения ресурсов хозяйствующего субъекта, включаемых в актив баланса, и юридических источников их формирования.

Бухгалтерская отчетность — единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Составляется на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерский учет — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе,

обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Бухгалтерская служба — структурное подразделение организации, на которое возложены функции ведения учетной работы.

Внеоборотные активы — активы организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности и другим активам, включая расходы, связанные с их строительством (незавершенное строительство) и приобретением.

Внутренняя отчетность — используемая для нужд управления организации система сбора информации в денежном и натуральном измерении о фактах хозяйственной деятельности, влияющих на финансовые, производственные и технологические показатели.

Выручка от продажи — доходы от обычных видов деятельности, от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

Годовая бухгалтерская отчетность — отчетность, которая составляется за отчетный год. Отчетным годом является период продолжительностью 12 месяцев; в России он начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года включительно.

Дата подписания бухгалтерской отчетности — дата, указанная в представляемой в адреса, определенные законодательством Российской Федерации, бухгалтерской отчетности при подписании ее в установленном порядке (ПБУ 7/98).

Денежные средства — деньги в кассе и средства на счетах в банке (банках), которыми организация может свободно распоряжаться.

Достоверность бухгалтерской отчетности — степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах

деятельности экономических субъектов и принимать основанные на этих выводах решения.

Доходы организации — увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, которое приводит к увеличению капитала организации (за исключением вкладов участников (собственников имущества)).

Инвестиционная деятельность — деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, приобретением нематериальных средств, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией долгосрочных (внеоборотных) активов.

Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности, — дополнительная информация, которую организация может представлять, если исполнительный орган считает ее полезной для заинтересованных пользователей при принятии экономических решений.

Капитал (чистые активы) — остаточная величина, определяемая как разница активов и обязательств. Характеризуют величину активов, свободных от обязательств.

Капитальные вложения — инвестиции в основные средства, в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих организаций, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские и другие затраты.

Консолидированная (сводная) отчетность — система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций (группы).

Косвенный метод представления информации о денежных потоках от текущей деятельности — метод, при котором чистая прибыль или убыток корректируется с учетом результатов операций неденежного

характера, любых отсрочек или начислений прошлых периодов или будущих операционных денежных поступлений или платежей.

Ликвидность баланса — степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

Международные стандарты финансовой отчетности — система норм и правил, в соответствии с которыми должна составляться финансовая отчетность. Таким образом, МСФО определяют не правила ведения бухгалтерского учета внутри организации, а требования к представлению финансовой отчетности внешним пользователям.

Незавершенное производство — продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытаний.

Нераспределенная прибыль — конечный финансовый результат, полученный по итогам деятельности организации за отчетный год. Характеризует увеличение капитала за отчетный год и весь период деятельности организации (накопление капитала за этот период).

Оборотные активы — раздел «Бухгалтерского баланса», в котором отражаются запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и другие активы, срок обращения (погашения) которых менее 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев.

Отчетная дата — дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Отдельный баланс — система показателей, которая формируется подразделением организации и отражает его имущественное и финансовое положение на отчетную дату для нужд управления организацией, в том числе — составления бухгалтерской отчетности.

Отчетный период — период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность, — месяц, квартал, год.

Отчет о движении денежных средств — одна из составляющих бухгалтерской отчетности. Характеризует наличие, поступление и расходование денежных средств в организации в отчетном периоде.

Отчет о финансовых результатах — одна из составляющих бухгалтерской отчетности. Характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

Отчетный сегмент — операционный или географический сегмент, информация о котором подлежит обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.

Пассивы — совокупность обязательств, предполагающих возникновение задолженности организации вследствие ее хозяйственной деятельности, расчеты по которой приводят к оттоку средств.

План счетов бухгалтерского учета — схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. Содержит наименования и номера систематических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

Положение (стандарт) по бухгалтерскому учету (ПБУ) — нормативный документ второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Обобщает принципы и базовые правила ведения бухгалтерского учета, содержит основные понятия, относящиеся к отдельным участкам учета, возможные бухгалтерские приемы, а также требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. ПБУ утверждается Минфином России.

Пояснительная записка — одна из составляющих бухгалтерской отчетности, содержит сведения о деятельности организации за отчетный период, которые не получили раскрытия в формах отчетности.

«Прибыли и убытки» — счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году.

Промежуточная бухгалтерская отчетность — месячная и квартальная бухгалтерская отчетность; составляется нарастающим итогом с начала года.

Прямой метод представления информации о денежных потоках от текущей деятельности — метод, при котором раскрываются основные виды валовых денежных поступлений и платежей.

Публичная бухгалтерская отчетность — бухгалтерская отчетность организации, открытая для всех пользователей.

Расходы организации — уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Себестоимость продукции, работ и услуг — выраженные в денежной форме затраты всех видов ресурсов: основных фондов, природного сырья, материалов, топлива и энергии, труда, используемых непосредственно в процессе изготовления продукции и выполнении работ, а также для совершенствования условий производства.

Статистическая отчетность — 1) организационная форма наблюдений за процессами и явлениями в экономике страны; 2) совокупность показателей, содержащихся в первичных отчетах, которые подлежат заполнению субъектами отчетности по утвержденным методикам.

Статистический учет — общегосударственная система сбора, передачи, обработки и накопления информации, позволяющая осуществить количественную и качественную оценку массовых социально-экономических явлений и процессов с целью выработки эффективных решений по управлению отечественной экономикой.

Статья бухгалтерской отчетности — числовой показатель «Бухгалтерского баланса», «Отчета о финансовых результатах» и других

форм бухгалтерской отчетности. Статьи могут объединяться в группы статей, в разделы.

Текущая деятельность — основная деятельность, направленная на получение дохода, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности.

Учетная политика организации — совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Финансовая деятельность — деятельность, приводящая к изменениям в собственном и заемном капитале организации в результате привлечения средств, за исключением кредиторской задолженности.

Финансово-промышленная группа — совокупность юридических лиц, полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы на основе договора. Финансово-промышленные группы создаются в целях технологической или экономической интеграции для реализации инвестиционных и иных проектов и программ, направленных на повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта товаров и услуг, повышение эффективности производства, создание новых рабочих мест.

Финансовое положение организации (предприятия) — обобщающий показатель размещения и использования средств (активов) и источников их формирования (собственного капитала и обязательств, т.е. пассивов).

Финансовое состояние абсолютной и нормативной устойчивости — отсутствие неплатежей и причин их возникновения, отсутствие нарушений внутренней и внешней финансовой дисциплины.

Финансовое состояние неустойчивое — характеризуется наличием нарушений финансовой дисциплины (задержки в оплате труда, использование временно свободных собственных средств резервного фонда и

фондов экономического стимулирования и проч.); перебоями в поступлении денег на расчетные счета и в платежах; неустойчивой рентабельностью, невыполнением финансового плана, в том числе по прибыли.

Финансовое состояние кризисное — характеризуется кроме признаков неустойчивого финансового состояния наличием регулярных неплатежей, по которым степень кризисного состояния может квалифицироваться следующим образом: первая степень (наличие просроченных ссуд банкам и просроченной задолженности поставщикам за товары); вторая степень (наличие, кроме того, недоимок в бюджеты); третья степень (наличие, кроме того, задержек в оплате труда и других неплатежей по использованным документам), которая граничит банкротством.

Формы бухгалтерской отчетности — часть бухгалтерской отчетности наряду с ее текстовой частью — «Пояснительной запиской». Формы включают: «Бухгалтерский баланс» (форма № 1), «Отчет о финансовых результатах» (форма № 2), «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), «Отчет о движении денежных средств» (форма № 4), «Пояснительную записку», а также аудиторское заключение.

Центр доходов — центр ответственности, руководитель которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки.

Центр затрат — центр ответственности, руководитель которого отвечает лишь за производственные затраты.

Центр инвестиций — центр ответственности, руководитель которого не только контролирует затраты и доходы своего подразделения, но и следит за эффективностью использования инвестированных в него средств.

Центр прибыли — центр ответственности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты.

Чистый денежный поток — нетто-результат поступлений и платежей от текущей деятельности. На основании данных о величине и динамике этого показателя в их сочетании с другой информацией могут быть сделаны выводы относительно способности организации создавать денежные

средства в результате своей основной деятельности в размере и сроки, необходимые для расчета по обязательствам и осуществления инвестиционной деятельности.

Чистая прибыль — показатель, характеризующий конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный период. Является источником выплаты дивидендов и средств, направляемых на образование резервного капитала (фонда) и на прирост капитала организации.

Эквиваленты денежных средств — высоколиквидные вложения, которые имеют короткий срок обращения и могут быть обращены в денежные средства без существенной потери в сумме.

Учебное издание

Воробьёва Елена Сергеевна
К;лопкова Наталья Михайловна

Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях АПК

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2